

Algemene voorwaarden Studio Ytje Visser – Opdrachtgever

1. Definities

Verstaan wordt onder:

- 1.1 Advies: het resultaat van de werkzaamheden van Studio Ytje Visser
- 1.2 Documenten: informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de Opdrachtgever dan wel Studio Ytje Visser.
- 1.3 Studio Ytje Visser: de (rechts)persoon die de opdracht aanvaardt en in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van interieurontwerp, interieurstyling en interieuradvies.
- 1.4 Opdracht: de overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Studio Ytje Visser tot stand is gekomen.
- 1.5 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die de opdracht aan Studio Ytje Visser heeft verleend.
- 1.6 Project: het geheel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van datgene wat de Opdrachtgever beoogt.
- 1.7 Werk: ontwerpen, schetsen, tekeningen, plastische werken en dergelijke in de zin van de Auteurswet.

2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbidding, onderhandeling over een opdracht en opdracht tussen Opdrachtgever en Studio Ytje Visser.
- 2.2 Als één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van toepassing. In dat geval treden de Opdrachtgever en Studio Ytje Visser in overleg om de nietige of vernietigde bepalingen te vervangen door nieuwe bepalingen. Deze nieuwe bepalingen zullen zo veel mogelijk overeenkomen met het nietige of vernietigde gedeelte van de algemene voorwaarden.
- 2.3 Als onduidelijkheid bestaat over een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden dan moet uitleg plaatsvinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 2.4 Als er een situatie ontstaat die niet in deze voorwaarden is geregeld, dan moet deze situatie beoordeeld worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 2.5 De voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.6 Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken als dat schriftelijk tussen Opdrachtgever en Studio Ytje Visser is overeengekomen.

2.7 Ook al verlangt Studio Ytje Visser niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden, dan behoudt Studio Ytje Visser het recht om, in andere gevallen, stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

3. De aanbidding

3.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven van Studio Ytje Visser zijn vrijblijvend, tenzij een termijn is opgenomen voor aanvaarding. In dat geval vervalt de aanbidding na deze termijn.

3.2 Studio Ytje Visser kan niet aan zijn/haar aanbidding worden gehouden, als die aanbidding, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.3 De in een aanbidding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is vermeld.

3.4 De in een aanbidding vermelde prijzen zijn exclusief kosten, waaronder reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

3.5 Als aanvaarding van de aanbidding afwijkt van het in de aanbidding opgenomen aanbod, dan is Studio Ytje Visser daaraan niet gebonden. De opdracht komt alleen volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand als Studio Ytje Visser dat aangeeft.

3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht Studio Ytje Visser niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

4. De opdracht

4.1 De opdracht omvat datgene wat Opdrachtgever en Studio Ytje Visser zijn overeengekomen.

4.2 Voordat de opdracht tot stand komt, overleggen Opdrachtgever en Studio Ytje Visser voor zover mogelijk en relevant over:

- a. de inhoud en omvang van de te verrichten werkzaamheden;
- b. het tijdschema waarbinnen Studio Ytje Visser de werkzaamheden uitvoert;
- c. een betalingsschema;
- d. een raming van het honorarium en de bijkomende kosten, de BTW niet inbegrepen;
- e. op welke wijze en hoe vaak informatieoverdracht en overleg tussen Opdrachtgever en Studio Ytje Visser plaatsvindt;
- f. hoe omgegaan wordt met onderwerpen die ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst nog niet zijn vast te stellen (hieronder wordt onder andere verstaan meer-/of minderwerk).

4.3 De opdracht komt tot stand door de schriftelijke bevestiging ervan door de Opdrachtgever.

4.4 De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4.5 Studio Ytje Visser bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd.

- 4.6 Opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het object, worden door of namens de Opdrachtgever verstrekt. De Opdrachtgever kan Studio Ytje Visser aanwijzen als gemachtigde van de Opdrachtgever op te optreden. Het inschakelen van deze derden is voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
- 4.7 Blijkt het aanstellen van een of meer andere (derden-)adviseurs noodzakelijk voor een goede realisatie van het project, dan gaat de Opdrachtgever daartoe pas over na overleg met Studio Ytje Visser.
- 4.8 Verricht Studio Ytje Visser of door Studio Ytje Visser ingeschakelde derden werkzaamheden op de locatie van de Opdrachtgever, dan draagt de Opdrachtgever zorg voor de door deze persoon of personen in redelijkheid gewenste faciliteiten. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Dit geldt eveneens als de werkzaamheden worden verricht op een door de Opdrachtgever aangewezen locatie.
- 4.9 Blijkt tijdens de uitvoering van de opdracht dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is de opdracht aan te passen, dan treden partijen hierover met elkaar in overleg. Partijen nemen elkaars gerechtvaardigde belangen bij dit overleg in acht.
- 4.10 Er is in ieder geval aanleiding de opdracht aan te passen als: - er relevante wijzigingen optreden in (overheids)voorschriften of beschikkingen; - er relevante wijzigingen optreden in de oorspronkelijke opdracht: - de Opdrachtgever wijzigingen of varianten verlangt van werkzaamheden die al zijn goedgekeurd; - extra werkzaamheden tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken.
- 4.11 Leidt het overleg als bedoeld in 4.9 tot aanpassing van de opdracht dan handelen partijen vervolgens als omschreven bij de artikelen 4.1 tot en met 4.3.
- 4.12 Wil de Opdrachtgever de opdracht onderbreken, dan is hij verplicht dit schriftelijk mee te delen aan Studio Ytje Visser onder vermelding van de gronden. Partijen treden hierna in overleg om de gevolgen te bespreken. Lijdt Studio Ytje Visser hierdoor schade, dan is de Opdrachtgever verplicht die schade te vergoeden. De Studio Ytje Visser is verplicht de schade zoveel mogelijk te beperken.

5. Verplichtingen van Studio Ytje Visser

- 5.1 Studio Ytje Visser neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. Studio Ytje Visser zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, de Opdrachtgever onafhankelijk ter zijde staan en zijn/haar diensten naar beste kunnen en wetenschap uitvoeren.
- 5.2 Studio Ytje Visser is verplicht om alle gegevens van de Opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover Studio Ytje Visser weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 5.3 Studio Ytje Visser houdt de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk.

- 5.4 Studio Ytje Visser houdt bij het uitvoeren van de opdracht rekening met relevante en wettelijke regelingen, alsmede beroeps- en gedragsregels.
- 5.5 De opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema. Deze termijn of termijnen zijn echter geen fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.6 Studio Ytje Visser deelt aan de Opdrachtgever mee welke persoon of personen bevoegd zijn Studio Ytje Visser te vertegenwoordigen of werkzaamheden uit te voeren omdat dit wenselijk is voor een optimale uitvoering van de opdracht.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 6.1 De Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van Studio Ytje Visser vertrouwelijk te behandelen, voor zover de Opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 6.2 De Opdrachtgever is verplicht alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en informatie tijdig aan Studio Ytje Visser ter beschikking te stellen. Hij draagt zorg voor de juistheid van de verstrekte informatie. Wordt hieraan niet of niet tijdig voldaan, dan is Studio Ytje Visser gerechtigd de opdracht op te schorten en/of alle uit de vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.
- 6.3 De Opdrachtgever zal alle documenten die Studio Ytje Visser produceert tijdig beoordelen en controleren op juistheid.
- 6.4 De Opdrachtgever is verplicht Studio Ytje Visser te waarschuwen als hij in de adviezen een tekortkoming heeft geconstateerd of zich daarvan bewust moet zijn geweest.
- 6.5 De Opdrachtgever stelt Studio Ytje Visser zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de adviezen in kennis van een tekortkoming.
- 6.6 De Opdrachtgever verricht de aan Studio Ytje Visser verschuldigde betalingen uiterlijk op de overeengekomen dan wel aangegeven tijdstippen.
- 6.7 De Opdrachtgever vrijwaart Studio Ytje Visser of door Studio Ytje Visser ingeschakelde personen voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht. Mocht Studio Ytje Visser toch door derden worden aangesproken, dan staat de Opdrachtgever Studio Ytje Visser zowel in als buiten rechte bij en doet alles wat in dit geval van hem verwacht mag worden. Laat de Opdrachtgever dit na, dan is Studio Ytje Visser gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten die Studio Ytje Visser hierdoor maakt zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.8 De Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door Studio Ytje Visser gegeven advies.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Studio Ytje Visser is tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever direct lijdt indien:
- a) er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en
 - b) de Opdrachtgever Studio Ytje Visser schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld en
 - c) Studio Ytje Visser de gevolgen van de tekortkoming niet of niet tijdig heeft hersteld.
- 7.2 Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet en winstderving, extra kosten voor de realisatie van het werk ter zake waarvan de opdracht werd verstrekt die in de kosten zouden zijn begrepen indien de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 7.3 Indien de Opdrachtgever van mening is dat Studio Ytje Visser tekort is geschoten in de nakoming van zijn/haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.
- 7.4 Is Studio Ytje Visser volgens artikel 7.1 aansprakelijk, dan dient de directe schade die de Opdrachtgever heeft geleden te worden vergoed.
- 7.5 De door Studio Ytje Visser te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot de hoogte van het afgesproken honorarium, exclusief BTW.
- 7.6 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien de Opdrachtgever niet met bekwame spoed nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, ter zake schriftelijk en met redenen omkleed bij Studio Ytje Visser protesteert.
- 7.7 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaar nadat schriftelijk ter zake van een toerekenbare tekortkoming is geprotesteerd.
- 7.8 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien deze wordt ingesteld later dan vijf jaar vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
- 7.9 Elke aansprakelijkheid van Studio Ytje Visser vervalt na vijf jaar gerekend vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
- 7.10 Is de Opdrachtgever een consument, dan gelden de bepalingen over aansprakelijkheid eveneens, tenzij het bepaalde als onredelijk bezwarend kan worden aangemerkt.

8. Opzegging van de opdracht en de gevolgen

- 8.1 Opdrachtgever en Studio Ytje Visser hebben te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen zonder grond of op grond van:
- vertraging of onderbreking van de opdracht;
 - toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtgever of Studio Ytje Visser;
 - overmacht;
 - financieel onvermogen;

- wijziging van de rechts- of samenwerkingsvorm;
- overlijden;
- arbeidsongeschikt raken van een bepaalde persoon.

8.2 Als de vertraging of onderbreking van de opdracht zolang duurt of zodanig van aard is dat het onredelijk is nakoming van de opdracht te vragen, dan hebben Opdrachtgever en Studio Ytje Visser het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.

8.3 Van een toerekenbare tekortkoming is sprake als de Opdrachtgever of Studio Ytje Visser die tekortkoming had kunnen en behoren te vermijden volgens de normale regels van oplettendheid. Bij Studio Ytje Visser is ook sprake van een toerekenbare tekortkoming als die voorkomen had kunnen worden als Studio Ytje Visser over de vereiste vakkennis en middelen had beschikt. Handelt de Opdrachtgever of Studio Ytje Visser laakbaar, dan heeft dit dezelfde gevolgen als een toerekenbare tekortkoming. De wederpartij van de partij aan wiens kant de toerekenbare tekortkoming zich voordoet, heeft het recht de opdracht op deze grond op te zeggen. Is schade ontstaan door de toerekenbare tekortkoming of laakbaar handelen, dan kan de schadelijgende partij een schadevergoeding eisen op grond van de bepalingen in hoofdstuk 7.

8.4 Van overmacht is sprake als door feiten of omstandigheden, die niet aan een partij zijn te wijten, nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet gevraagd kan worden. Tevens is sprake van overmacht als zich feiten of omstandigheden voordoen die volgens de wet, rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvatting niet voor zijn rekening komen. Hieronder wordt in elk geval verstaan: ziekte(s), werkstakingen, verkeersstoornissen, brand, noodweer, terreur en oorlog. De partij aan wiens kant de overmacht zich voordoet, is bevoegd de opdracht op te zeggen.

8.5 Van financieel onvermogen is sprake als de Opdrachtgever of Studio Ytje Visser surseance van betaling of schuldsanering heeft aangevraagd of in staat van faillissement is gesteld. Is er sprake van financieel onvermogen of zijn er redenen om aan te nemen dat de wederpartij zijn/haar verplichtingen niet (volledig) zal nakomen, dan kan de andere partij een schriftelijke verklaring eisen, waarin staat dat de wederpartij bereid en in staat is de opdracht voort te zetten. Als de opdracht wordt voortgezet, heeft de andere partij het recht genoegzame zekerheid te verlangen. Wordt de gevraagde verklaring of de verlangde zekerheid binnen een bepaalde termijn niet afgegeven, dan heeft de andere partij het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.

8.6 Van wijziging van een rechts- of samenwerkingsvorm is sprake als een partij haar rechtspersoonlijkheid verliest (zoals in geval van fusie) of besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon. Doet zich zo'n situatie voor en ontleent de wederpartij aan die omstandigheid een redelijk belang, dan is de wederpartij bevoegd de opdracht op die grond op te zeggen.

8.7 Door het overlijden van een van de partijen eindigt de opdracht niet. Wel geeft het de wederpartij en de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de overledene het recht de opdracht op te zeggen.

8.8 Is de opdracht toevertrouwd aan een bepaald persoon en raakt deze persoon arbeidsongeschikt of komt te overlijden, dan geeft dit de Opdrachtgever de bevoegdheid de opdracht op te zeggen.

- 8.9 De opdracht wordt schriftelijk opgezegd, onder vermelding van de grond(en) van opzegging en de datum waarop de opzegging ingaat. De opzegging treedt niet eerder in werking dan nadat Studio Ytje Visser het bericht daarover heeft ontvangen. Na de opzegging zijn beide partijen verplicht alles te doen, na te laten en te gedogen dat met het oog op de redelijke belangen van de wederpartij van haar gevraagd mag worden.
- 8.10 Wordt de opdracht opgezegd, dan dient de Opdrachtgever Studio Ytje Visser te betalen:
- het honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de werkzaamheden op het moment van opzegging en
 - alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de stylist ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.
- 8.11 Wordt de opdracht opgezegd door de Opdrachtgever op een grond die bij de Opdrachtgever ligt of zonder grond, dan is de Opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het (resterende) deel van de kosten die de Opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht. Deze vergoeding is niet verschuldigd als wordt opgezegd op grond van overlijden of overmacht.
- 8.12 Is de opdracht zonder grond opgezegd door de Opdrachtgever, of op een grond die bij de Opdrachtgever ligt, dan mag de Opdrachtgever het advies van Studio Ytje Visser slechts (laten) gebruiken na voorafgaande, schriftelijke toestemming van Studio Ytje Visser.
- 8.13 Studio Ytje Visser kan voorwaarden verbinden aan zijn toestemming, waaronder de betaling van een vergoeding en het recht om erop toe te zien dat het advies volgens zijn bedoelingen wordt gebruikt.
- 8.14 Is al een aanvang gemaakt met de uitvoering van het object dan mag de Opdrachtgever het advies ook zonder toestemming van Studio Ytje Visser gebruiken. Het bepaalde in 8.13 blijft van toepassing.
- 8.15 Het gestelde bij de artikelen 8.11, 8.12, 8.13 en 8.14 geldt ook als Studio Ytje Visser heeft opgezegd op een grond gelegen bij de Opdrachtgever.
- 8.16 Wordt de opdracht opgezegd door Studio Ytje Visser op een grond die bij de stylist ligt of zonder grond, dan strekt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever op grond van artikel 8.10 niet verder dan voor zover de werkzaamheden en de kosten voor de Opdrachtgever van nut kunnen zijn. Bovendien mag de Opdrachtgever 50% in mindering brengen op het bedrag dat hij verplicht is aan de stylist te betalen. Het bovenstaande geldt niet in geval van opzegging op grond van overmacht of overlijden.
- 8.17 Als Studio Ytje Visser de opdracht zonder grond of op een grond die bij de stylist ligt heeft opgezegd, dan kan de Opdrachtgever het advies zonder toestemming van Studio Ytje Visser (laten) gebruiken, tenzij redelijke belangen van Studio Ytje Visser zich daartegen verzetten. Een vergoeding voor het auteursrecht is in dat geval niet verschuldigd.
- 8.18 Het gestelde bij 8.16 en 8.17 geldt ook als de Opdrachtgever heeft opgezegd op een grond gelegen bij Studio Ytje Visser.

8.19 Ontbinding van een opdracht op andere gronden dan in hoofdstuk 8 van deze algemene voorwaarden genoemd is niet mogelijk, tenzij de Opdrachtgever een consument is. De bepalingen in hoofdstuk 8 over de gevolgen van opzegging zijn in dat geval ook van toepassing op de wettelijke ontbinding.

9. Eigendoms- en auteursrecht van Studio Ytje Visser

- 9.1 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan Studio Ytje Visser. Kan een dergelijk recht slechts verkregen worden door een depot of registratie, dan is alleen Studio Ytje Visser hiertoe bevoegd.
- 9.2 Studio Ytje Visser heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en verveelvoudiging van zijn/haar ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, maquettes en modellen en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van zijn/haar ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet, in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen of in andere intellectuele wet- en regelgeving.
- 9.3 In het kader van de opdracht door Studio Ytje Visser tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de Opdrachtgever nadat de Opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover Studio Ytje Visser heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.
- 9.4 Ook nadat Studio Ytje Visser toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of verveelvoudiging van zijn werk, behoudt hij de volgende rechten:
- a. zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van zijn/haar naam;
 - b. zich te verzetten tegen een wijziging in het werk;
 - c. zich te verzetten tegen elke misvorming, vermindering of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of zijn/haar waarde in deze hoedanigheid.
- 9.5 Studio Ytje Visser heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn ontwerp verwezenlijkt object foto's te maken en te vermenigvuldigen. Wel heeft Studio Ytje Visser toestemming nodig van de Opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het inwendige van het object tonen, nadat het in gebruik is genomen.
- 9.6 De Opdrachtgever is verplicht het object in overeenstemming met het advies en de bedoelingen van Studio Ytje Visser uit te voeren. Pas na overleg met Studio Ytje Visser kan hij hiervan afwijken. Studio Ytje Visser wordt door de Opdrachtgever in de gelegenheid gesteld zich ervan te overtuigen dat het object wordt uitgevoerd in overeenstemming met zijn advies en bedoelingen.
- 9.7 Studio Ytje Visser mag zijn/haar advies herhalen na overleg met de eerdere Opdrachtgever en zolang de belangen van een eerdere Opdrachtgever zich hier niet tegen verzetten.
- 9.8 De Opdrachtgever mag het advies alleen met schriftelijke toestemming van Studio Ytje Visser opnieuw gebruiken. In dat geval worden in overleg advieskosten vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de vergoeding voor het auteursrecht.

10. Financiële bepalingen

- 10.1 Het honorarium is de vergoeding die Studio Ytje Visser toekomt voor de geleverde werkzaamheden, exclusief de omzetbelasting.
- 10.2 Onder bijkomende kosten vallen onder andere gemaakte reis- en verblijfkosten, administratiekosten, kosten van inschakeling van derden en onvoorziene kosten.
- 10.3 Partijen leggen in de overeenkomst vast op welke wijze het honorarium van Studio Ytje Visser en de eventuele bijkomende kosten zijn geregeld. Dit kan zijn op basis van de door Studio Ytje Visser bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief, een vast bedrag of een andere tussen partijen overeengekomen maatstaf.
- 10.4 Naast het honorarium is de Opdrachtgever de bijkomende kosten van Studio Ytje Visser verschuldigd die gemaakt worden bij vervulling van de opdracht. De Opdrachtgever dient deze kosten afzonderlijk te vergoeden, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 10.5 Als Studio Ytje Visser met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Studio Ytje Visser te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs, als die verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting als gevolg van de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen of andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
- 10.6 Voor wijzigingen die Studio Ytje Visser moet uitvoeren die niet te wijten zijn aan een toerekenbare tekortkoming is de Opdrachtgever afzonderlijke kosten verschuldigd. Ook wijzigingen zoals genoemd in bepaling 4.9 of 4.11 die leiden tot wijziging van de werkzaamheden van Studio Ytje Visser, leiden in overleg tot herziening van de kosten.
- 10.7 Wordt de opdracht vertraagd of onderbroken en is dit niet te wijten aan Studio Ytje Visser, dan is de Opdrachtgever verplicht Studio Ytje Visser het honorarium en de bijkomende kosten te vergoeden berekend naar de stand van het werk.
- 10.8 Studio Ytje Visser factureert het honorarium en de eventuele bijkomende kosten volgens een overeengekomen betalingsschema, of bij gebreke daarvan in maandelijkse termijnen naar rato van de voortgang van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.
- 10.9 Studio Ytje Visser heeft het recht een eindfactuur in te dienen zodra de werkzaamheden zijn voltooid of de overeenkomst is opgezegd.
- 10.10 De factuur van Studio Ytje Visser is gespecificeerd. Op verzoek van de Opdrachtgever wordt de factuur voorzien van de nodige bewijsstukken.
- 10.11 De Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 15 dagen na verzending van die factuur, tenzij anders overeengekomen.
- 10.12 Betaalt de Opdrachtgever niet tijdig, en is dit niet toe te rekenen aan Studio Ytje Visser, dan is hij in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Studio Ytje Visser heeft het

recht het wettelijke rentepercentage over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen met ingang van de dag waarop de betalingstermijn is verstreken.

10.13 Indien de Opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is Studio Ytje Visser gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten mits de Opdrachtgever schriftelijk is gemaand om alsnog binnen zeven dagen te betalen en die betaling is uitgebleven.

10.14 Voor de bepaling van hetgeen de Opdrachtgever aan Studio Ytje Visser verschuldigd is uit hoofde van de aan Studio Ytje Visser verstrekte opdrachten en/of de algemene voorwaarden is de boekhouding/administratie van Studio Ytje Visser bepalend. Dit behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever.

10.15 Alle door Studio Ytje Visser gemaakt kosten om de factuur vergoed te krijgen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op de opdracht tussen Opdrachtgever en Studio Ytje Visser is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Verschil van mening tussen Opdrachtgever en Studio Ytje Visser wordt zoveel mogelijk in onderling overleg of via mediaton opgelost. Leidt dit niet tot een oplossing, dan worden geschillen beslist naar Nederlands recht door de rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.